

# Erste Hilfe Projektmanagement - die Grundzüge

Die folgende Checkliste kann Ihnen helfen Ihr Projekt zu planen. Diese Informationen helfen Ihnen auch das Vorhaben uns oder anderen potentiellen Partnern vorzustellen.

- Was ist der Arbeitstitel Ihres Vorhabens?
- Wer sind Initiatoren und mögliche Kooperationspartner (Haben Sie die Namen, Adresse, Telefon, E-Mail)?
- Was ist die Ausgangslage? (Wo ist das Projektgebiet? Was ist die dortige Situation?)
- Was sind die Probleme? (Definieren Sie zuerst den gewünschten Zustand und beschreiben Sie Probleme als Abweichungen von diesem Zustand.)
- Was sind die spezifischen Ziele des Projekts? (Sollen alle oder nur ausgewählte Abweichungen bearbeitet werden?)
  - Wie ist der Stand des Wissens und der Technik? (z.B. Strategien oder Maßnahmen die andernorts erfolgreich waren)
  - Was sind mögliche Maßnahmen zur Lösung der Probleme im Projekt?
  - Wie sehen Sie Umsetzungschancen und Risiken? (z.B. Hat die vorgesehene Lösung den Charakter eines Experiments oder einer Routine?)
  - Gibt es eigene Vorarbeiten und bisherige Aktivitäten der Initiatoren oder Partner?
- Was ist der geschätzte Aufwand für das Projekt?
  - Wie sieht der Zeitplan aus? (z.B. eine grobe zeitliche Einordnung der Arbeitsschritte in Projektmonat 1 -12)
  - Abschätzung der Gesamtkosten (anfangs grob geschätzt, wird zunehmend verfeinert nach Arbeitspaketen und Akteuren)
  - Gibt es schon eine Finanzierung, ganz oder teilweise? (z.B. wie viel Mittel können aus eigener Kraft aufgebracht werden)
  - Falls es zusätzliche Mittel über den eigenfinanzierten Anteil hinaus braucht, an welche Geldquellen oder Förderprogrammen denken Sie?
- Gibt es nach Abschluss des Projekts Elemente oder Aktivitäten, die weitergeführt werden sollen?